

Como é que os livros estão arrumados na BE?

Na BE os documentos estão organizados de acordo com o tema principal de que tratam.

As obras estão arrumados em estantes sinalizadas e organizadas segundo uma tabela (C.D.U. -Classificação Decimal Universal) que divide o conhecimento em 10 classes.

Repara nos assuntos que fazem parte de cada uma das classes da CDU e nas cores que adoptamos para as etiquetas:

Classes	Designação	Cor
0	Generalidades, enciclopédias, dicionários, informática.	Vermelho
1	Filosofia. Psicologia	Branco
2	Religião. Teologia. Mitologia.	Roxo
3	Ciências Sociais	Laranja
4	(Classe Vazia)	
5	Matemática/Ciências Naturais Astronomia Física. Química. Astrologia. Botânica. Zoologia. Paleontologia)	Verde
6	Ciências Aplicadas (Medicina, Saúde e Higiene. Alimentação. Engenharia. Transportes)	Cinzentos
7	Arte/Divertimentos/ Desporto	Rosa
8	Linguística / Literatura	Azul
9	Geografia/Biografia / História	Amarelo



Como se interpreta uma etiqueta

Para facilitar a localização dos documentos colocamos-lhes, uma etiqueta colorida, no caso dos livros, na parte inferior da lombada. A essa etiqueta chama-se **cota** e identifica, através de cores distintas, onde se localiza um documento.

Repara na etiqueta seguinte:

Escola Básica 2,3 de Quinta da Lomba

82-93TOR

O livro pertence à classe 8. A etiqueta será de cor azul. 82-93 indica-nos se trata de um livro de literatura juvenil. TOR são as três 1^{as} letras do apelido do autor António Torrado.

Alguns conselhos para que todos nos sintamos bem na BE

- Ao entrares na BE deves entregar sempre o teu **cartão escolar à entrada**.
- Entra sorridente e cumprimenta, não custa nada!
- Mostra que conheces as regras de boa educação: o boné está na moda mas não se usa dentro da BE.
- Escolhe um lugar disponível e trabalha em **silêncio**. Respeita os colegas que estão a trabalhar!
- Retira, de todos os documentos que consultares, as informações necessárias para organizares a **bibliografia**.
- No balcão da recepção existem diversos **guiões** que te podem apoiar na realização de trabalhos.
- Os **jogos** são requisitados pelos professores para utilização com os seus alunos na Biblioteca ou na sala de aula.
- Não comas nem bebas e não utilizes o telemóvel dentro da Biblioteca.
- O acesso à BE nos **intervalos** só é permitido para devolução ou requisição de documentos.
- Não te pedimos que limpes. Pedimos-te que não sujes e que antes de saíres deixes o teu local de trabalho limpo e arrumado.
- Recolhe o teu **cartão** antes de saíres.
- Consulta o regulamento da BE, disponível na recepção.

BIBLIOTECA ESCOLAR

ESCOLA BÁSICA 2,3 DE QUINTA DA LOMBA



GUIA DO LEITOR

Horário de funcionamento:
Das 8.30 às 17 Horas

Bloco A, 1º andar

Bem-vindo à Biblioteca Escolar!

Visita a Biblioteca Escolar (BE) sempre que quiseres. Procura respostas para a tua curiosidade, faz uma pesquisa, lê um livro, vê um filme, folheia uma revista, faz um desenho, um trabalho individual ou em grupo, encontra amigos, navega na Internet, requisita um livro para ler em casa.



LIVRO

Livro
um amigo
para falar comigo
um navio
para viajar
um jardim
para brincar
uma escola
para levar
debaixo do braço.

Livro
um abraço
para além do tempo
e do espaço.

Luísa Ducla Soares, Poemas de Verdade e Mentira

Alguns serviços oferecidos pela Biblioteca

Livre acesso,

significa que podes retirar as obras livremente das estantes sem ter de pedir autorização mas se não encontrares o que desejas pede sempre ajuda a um funcionário. Nunca arrumes os documentos consultados nas estantes. Entrega-os no balcão da recepção.

Acesso condicionado,

significa que alguns documentos não estão acessíveis e é necessário solicitá-los ao funcionário: cassetes de áudio, cassetes de vídeo, diapositivos, CDs e *software* educativo.

Empréstimo local,

refere-se a alguns documentos (enciclopédias, dicionários, publicações periódicas, calculadoras..) que não podes levar para casa, mas podes consultar na Biblioteca ou na sala de aula e deves devolvê-los no próprio dia.

Empréstimo domiciliário,

que tem o prazo de **7 dias**, mas se não conseguires terminar a tua leitura em casa dentro do prazo previsto vem ao balcão de recepção da Biblioteca e pede a renovação do prazo por mais uma semana.

Catálogo informatizado,

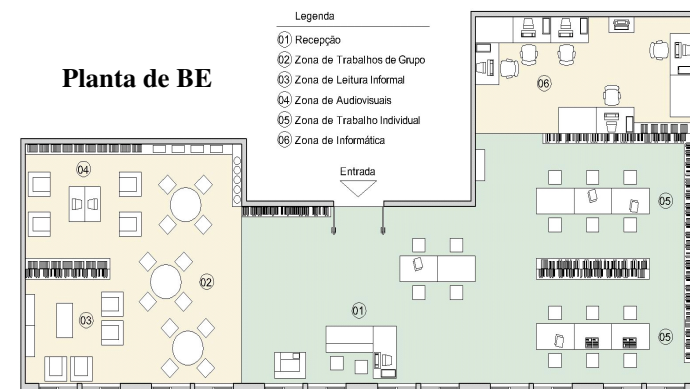
que serve para fazeres uma pesquisa bibliográfica por autor, título, assunto, colecção. O catálogo da Biblioteca está disponível online (podes fazer uma consulta a partir de casa) ou no posto de consulta local na BE .

Informações,

úteis e actualizadas sobre assuntos de interesse para a comunidade local e escolar são disponibilizadas nos painéis existentes na BE . Mantém-te atento!

O espaço

Na Biblioteca existem diversas zonas de trabalho:



01- Recepção

Aqui fazemos o atendimento e o serviço de empréstimo.

02- Zona de Trabalhos de Grupo

As mesas redondas estão normalmente reservadas para os trabalhos de grupo.

03- Zona de leitura informal

Onde podes ler revistas, jornais, álbuns, obras de ficção, confortavelmente instalado num sofá.

04- Zona de audiovisuais

Se no teu horário tiveres disponíveis 90 minutos podes requisitar um filme, em cassete vídeo ou DVD, e vê-lo num televisor da BE .

05- Zona de trabalho individual

Este espaço está vocacionado para a leitura e o estudo individual e também trabalho a pares.

06- Zona de Informática

Utilizando o equipamento informático podes realizar actividades de pesquisa e consulta (CDROMs e Internet) e produzir documentos. Podes requisitar os **computadores** por 45 minutos renováveis se não existirem outros utilizadores em espera. Cada computador pode ser usado em simultâneo por 2 alunos no máximo.